

Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.)

Zatwierdzam

Płoty, dnia 25.10. 2012 r.

...Kordacz Mariola.....

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się:
 - Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty **500,00 euro netto**;
 - W sytuacjach awaryjnych oraz ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - Jeżeli ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać tylko od jednego dostawcy lub wykonawcy.
- Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonanie robót budowlanych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt.8 tej ustawy.
- Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Przedszkole Miejskie, reprezentowana przez dyrektora, zwana dalej Zamawiającym.
- Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest pracownik merytoryczny Przedszkola Miejskiego w Płotach, zatrudniony na stanowisku urzędniczym, właściwym ze względu na przedmiot zamówienia.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
- Wyboru trybu udzielania zamówienia, dokonuje się po oszacowaniu wartości zamówienia publicznego, w oparciu o cenę euro wynikającą z aktualnego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych. Z oszacowania wartości zamówienia sporządza się notatkę. Wzór notatki stanowi *załącznik nr 1 do Regulaminu*.
- Oszacowanie wartości zamówienia wykonuje Wnioskodawca.

§ 2

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

- Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:
 - Dla zamówień o wartości szacunkowej **powyżej 500 euro netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 3000 euro netto – rozeznanie cenowe**;
 - Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty **2000 euro netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 14 000 euro netto – zapytanie ofertowe**.

§ 3

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 500 EURO NETTO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 2000 EURO NETTO

ROZEZNANIE CENOWE

- Podstawę do przeprowadzenia rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. fax. oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych stanowi zatwierdzona przez Zamawiającego notatka służbową z wykonanego oszacowania wartości zamówienia.
- Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie, Wnioskodawca sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. notatka służbowa z oszacowania wartości zamówienia, notatka z rozeznania cenowego oraz projekt zlecenia lub umowy zparafowanej, zostaje przekazana dyrektorowi przedszkola celem udzielenia zamówienia.

4. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonania robót budowlanych stanowi notatka z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
5. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest na stanowisku u pracownika przedszkola, zatrudnionego na stanowisku urzędniczym właściwym ze względu na przedmiot zamówienia, który jednocześnie jest odpowiedzialny za realizację zamówienia.

§ 4

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY 2000 EURO NETTO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJACEJ RÓWNOWARTOSCI 14 000 EURO NETTO ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawę do przeprowadzenia zapytania ofertowego stanowi Zatwierdzona przez Zamawiającego notatka służbowa z wykonanego oszacowania wartości zamówienia.
2. Wyłonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu przez Zamawiającego do wybranych wykonawców formularza ofertowego. Wzór Zapytania Ofertowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców (co najmniej dwóch), która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Negocjacji nie prowadzi się.
5. Zamówienie udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zapytaniu ofertowym.
6. Z zapytania ofertowego Wnioskodawca sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonania robót budowlanych w tym trybie, stanowi protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego.
8. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest na stanowisku u pracownika Przedszkola Miejskiego w Płotach, zatrudnionego na stanowisku urzędniczym właściwym ze względu na przedmiot zamówienia, który jednocześnie jest odpowiedzialny za realizację zamówienia.

§ 5

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

- 1) Zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia;
- 2) Podjęcia przez Zamawiającego decyzji w sprawie zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3) Podjęcie przez Zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) podjęcia przez Zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi pierwszej, Tytułu IV, Działu II.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Data: _____

Wnioskodawca: _____

Znak sprawy: _____

Notatka z przeprowadzonego oszacowania wartości zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia: _____

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

1) Wartość netto: _____

2) Wartość brutto: _____

3) Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi _____ euro netto

Średni kursu złotego w stosunku do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

Ustalenia oszacowania wartości zamówienia dokonano w dniu _____

(data i podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

(data i podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Data: _____

Wnioskodawca: _____

Znak sprawy: _____

**Notatka z przeprowadzonego ROZPOZNANIA CENOWEGO w wartości nieprzekraczającej
równowartość 2000 euro netto**Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

1. W celu zamówienia _____, którym jest dostawa/ usługa/robota budowlana* przeprowadzono rozeznanie cenowe. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi _____ zł netto, co stanowi _____ euro.
2. W terminie _____ rozeznano rynek w formie:
 - 1) sondażu telefonicznego;
 - 2) sondażu internetowego;
 - 3) sondażu pisemnego;
 - 4) w oparciu o inne źródła (wymienić jakie): _____

Zebrano informacje od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

3. Wybrano Wykonawcę: _____

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty: _____

(data i podpis Wnioskodawcy)

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

(data i podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Znak sprawy: _____

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr

Zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi/dostawy/roboty budowlanej

1. Zamawiający: Przedszkole Miejskie w Płotach ul Dworcowa 8, 72-310 Płoty
2. Opis przedmiotu zamówienia: _____

3. Termin realizacji zamówienia: _____
4. Kryteria oceny ofert:
 - 1) _____ / _____ %
 - 2) _____ / _____ %
 - 3) _____ / _____ %
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić całkowitą wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT
6. Inne istotne warunki zamówienia: _____
7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być popisana przez osobę upoważnioną.
8. Miejsce i termin złożenia oferty.
 - 1) Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Przedszkolu Miejskim w Płotach ul Dworcowa 8, 72-310 Płoty, w Sekretariacie, przesłać pocztą na adres Zamawiającego, faksem na nr (91) 38 51 281 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przedszkole.ploty @ o2.pl
 - 2) Ofertę należy złożyć do dnia _____ do godziny _____

(data i podpis Zamawiającego)

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i Nazwisko:	
Adres:	
NIP / REGON:	
Tel. / Fax.:	
e-mail:	

2. Przedmiot zamówienia: _____

3. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

6. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia i wykonania umowy/zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

7. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

- _____
- _____
- _____

(data i podpis osoby uprawnionej)

Znak sprawy: _____ data: _____

Protokół z przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego o wartości powyżej 2000 euro netto a nieprzekraczającej równowartości 14 000 euro netto

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) ustawy nie stosuje się.

1. W celu zamówienia _____, które jest usługą/dostawą/robotą budowlaną przeprowadzono zapytanie ofertowe. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi euro.
2. W dniu Zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie Zapytania ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia, do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano Wykonawcę:
.....
5. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:
.....

(data i podpis pracownika ds. zamówień publicznych)
Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

wycięte -do zweryfikowania

6. Informacje o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie określonym w niniejszym regulaminie przekazuje się pracownikowi ds. zamówień publicznych.