

**Załącznik do zarządzenia nr.
dyrektora przedszkola z dnia**

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA w PŁOTACH

na podstawie Statutu Przedszkola Miejskiego w Płotach ,ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r(Dz U.z 2004r.Nr256,poz2572,z późn.zm.-Ustawy z dnia 6 grudnia 2013r.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1.1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu
 - 1.2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola
 - 1.3. Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola”
 - 1.4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnych
 - 1.5. Ustalenie terminów i miejsc posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych
 - 1.6. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych
 - 1.7. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnych jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do przedszkola prowadzonego przez Urząd Miejski w Płotach przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie gminy Płoty, a w szczególnych przypadkach dzieci 2,5 letnie .Szczególne przypadki są zawarte w statucie przedszkola..
2. W przypadku dzieci posiadających odroczenie obowiązku lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8lat.
3. Dziecko w wieku 5 i 6 latki urodzone w lipcu do końca grudnia 2008 roku zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza Gminy Płoty mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na liczbę oddziałów w przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przepisami ust 2-6 ustawy o systemie oświaty.
5. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola na terenie Gminy Płoty odbywa się raz w roku
 - 5.1.Rodzice składają wniosek-„Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”

5.2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych. Komisja, uwzględni zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w statucie przedszkola.

6. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola w I etapie rekrutacji

6.1. Dzieci z terenu gminy Płoty;

6.2. Dziecko w wieku 5 i 6 latnie urodzone w 2008 roku od początku lipca do końca grudnia

6.3. samotne wychowywanie dziecka (samotne wychowywanie dziecka określone jest w ustawie Art.20b pk2)

6.4. matek lub ojców, wobec których orzeczono niepełnosprawności -do karty zgłoszenia należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności

6.5. dzieci niepełnosprawne-do karty zgłoszenia należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności

6.6. dzieci mające niepełnosprawne rodzeństwo-do karty zgłoszenia należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności

6.7. dzieci objęte pieczęią zastępczą;-do karty zgłoszenia należy załączyć stosowny dokument potwierdzający pieczęią zastępczą

6.8. Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci -określone w ustawie Art.20b pk1)

7. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola w II etapie rekrutacji

jeżeli po I etapie rekrutacji przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami pod uwagę będą brane kryteria i dokumenty określone przez organ prowadzący przedszkole. Uchwałą Rady Miejskiej w Płotach.....ustalono następujące kryteria :

- praca obojga rodziców -6 punktów(w przypadku wątpliwości co do wpisanych danych dyrektor może zweryfikować zatrudnienie)
- potrzeba całodiennej opieki: minimum 3 godziny ponad obowiązkową 5-godziną realizację podstawy programowej-2 punkty.
- kontynuacja przedszkola w grupie 4-latków -1punkt
- rodzeństwo w przedszkolu w grupie 3,4latków-1punkt
- społeczne potrzeby gminy-1punkt: w szczególności
 1. rodziny dysfunkcyjne (alkoholizm,narkomania)
 2. choroba przewlekła w rodzinie(np nowotworowa)
 3. agresja ,przemoc w rodzinie
 4. dzieci z rodzin pełnych, a jeden z rodziców przebywa w więzieniu ,drugi poszukuje pracy
 5. dzieci euro-sierot ,w szczególności wychowywanych przez dziadków
 6. rodzice dziecka są przedsiębiorcami i dają miejsca pracy mieszkańcom gminy

III. Skład komisji rekrutacyjnych

1. W skład Komisji Rekrutacyjnych wchodzi:

1.1. Dyrektor przedszkola

1.2. Przedstawiciel Rady Rodziców

1.3. Nauczyciel- wychowawca grupy przedszkolnej

1.4. 2-Przedstawiciele Urzędu Miasta Płoty.

2. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor przedszkola.

3. O terminie posiedzenia komisji Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zawiadamia z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. W pracach Komisji Rekrutacyjnych mogą brać udział radni Gminy Płoty na prawach obserwatora.

IV. Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor przedszkola w formie:
 - a) pisemnych ogłoszeń w przedszkolu i szkołach podstawowych,
 - b) pisemnych ogłoszeń na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy,
 - c) komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - d) pisemnych ogłoszeń na terenie miasta i gminy.
- 1.1. Wyznacza termin składania przez rodziców „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola”;
- 1.2. Informacje o miejscach udostępnienia zainteresowanym „Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola”.

V. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
 - 1.1. „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
 - 1.2. Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - 2.1. Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
 - 2.2. „Karty zgłoszeń dzieci do przedszkola”, oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
 - 2.3. Wykaz miejsc organizacyjnych w przedszkolu.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) listę dzieci przyjętych do przedszkola
 - b) listę dzieci nie przyjętych

VI. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1.1. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
 - 1.2. Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 1.3. Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
 - 1.4. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) datę urodzenia dziecka,
 - b) miejsce zamieszkania dziecka,
 - c) czas pobytu dziecka w przedszkolu,
 - d) wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu,
 - e) pracę rodziców,
 - f) czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
 - 1.5. Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
 - a) nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - b) adresy zamieszkania dzieci.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

VII. Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. Burmistrzowi Miasta Płoty przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnych w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem.....